Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022501061725 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.12.2020 за ГРН 2202500774628

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: [redacted]
Владелец: Леготин Николай Владимирович
ИФНС России по Ленинскому району г. Владивостока
Действителен: [redacted]

ПРИНЯТ
коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 15 поселка Девятый Вал Надеждинского района»
«12» декабря 2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Надеждинского муниципального
района от 07.12.2020 № 605

9c24115aca9343f8832475658ce24c2a

У С Т А В

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района»

п. Девятый Вал
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района» образовано как учреждение «Детский сад № 15» в 1973 году.

В период с 1973 по 1994 годы учреждение «Детский сад № 15» находилось в ведомстве «Рыболовецкого колхоза имени Чапаева».

На основании постановления главы администрации Надеждинский район от 20.01.1994 №17 учреждение «Детский сад № 15» передано на баланс администрации Надеждинского района и переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 поселка Девятый Вал».

На основании постановления главы администрации Надеждинский район от 16.09.1998 № 339 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 поселка Девятый Вал» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 поселка Девятый Вал Надеждинского района».

На основании постановления главы администрации Надеждинский район от 13.02.2001 № 58 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 поселка Девятый Вал Надеждинского района» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 поселка Девятый Вал Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 31.12.2010 № 1493 муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 поселка Девятый Вал Надеждинского района» переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района».

На основании постановления администрации Надеждинского муниципального района от 07.12.2020 № 605 муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района» (далее - Учреждение) является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Вид Учреждения – детский сад общеразвивающего вида.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15 п. Девятый Вал Надеждинского района».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ДСОВ № 15.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 692495, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, поселок Девятый Вал, улица Набивайло, дом 14.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Надеждинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.9. Юридический адрес Учредителя: 692481, Российская Федерация, Приморский край, Надеждинский район, село Вольно-Надеждинское, улица Пушкина, дом 59 «а».

1.10. В целях реализации принципа преемственности общего образования Учреждение организует обучение по программам дошкольного образования различной направленности. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования детей.

1.11. Основные цели Учреждения:

1) обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2) создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.12. Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

3) воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.13. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов детей и их родителей (законных представителей) в Учреждении может осуществляться реабилитация детей-инвалидов.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым, Семейным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», иным федеральным и краевым законодательством в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами к основным образовательным программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующим указанную деятельность.

2.2. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.3. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. Учреждение имеет круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие средства индивидуализации.

2.5. Учреждение несет ответственность за учет, замену, выдачу, возврат и уничтожение документов участников образовательных отношений. Учреждение хранит и использует данные документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение находится в ведении Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - Управления образования администрации Надеждинского муниципального района (далее - Управление образования администрации района) в соответствии с постановлением администрации Надеждинского муниципального района «О порядке осуществления муниципальными органами местного самоуправления Надеждинского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Надеждинского муниципального района» и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, регулирующими вопрос в указанной сфере».

2.8. Учреждение обязано согласовывать вопросы определения уставных задач, вопросы распоряжения имуществом, принципов управления и финансирования со структурными подразделениями Учредителя: Управлением образования администрации района, Управлением имущественных и земельных отношений администрации Надеждинского муниципального района.

2.9. Учреждение наделяется имуществом Надеждинского муниципального района, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано согласовывать вопросы управления и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества с Учредителем либо с уполномоченным органом Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом (далее – УИЗО АНМР). Учреждение не вправе без согласия Учредителя либо УИЗО АНМР распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учредитель и Управление образования администрации района вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.12. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.14. Управление образования администрации района формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и

здоровья человека, свободного развития личности, автономности, воспитания гражданственности.

Образование в Учреждении носит светский характер.

2.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими учредительными документами.

2.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.20. Право на пользование печатью возникает у Учреждения с момента Государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.21. В целях реализации основных задач Учреждение:

1) осуществляет разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в Учреждении, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

3) предоставляет Учредителю, Управлению образования администрации района и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

4) самостоятельно устанавливает штатное расписание Учреждения;

5) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организовывает дополнительное профессиональное образование работников;

6) самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного образования с учетом требований федерального образовательного стандарта;

7) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы,

8) по согласованию с Управлением образования администрации района в соответствии с учебным планом разрабатывает и утверждает годовой календарный план мероприятий с воспитанниками;

9) выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия из рекомендованных (допущенных) государственными органами управления образования к использованию в образовательном процессе;

10) реализует общеобразовательные программы дошкольного образования детей и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы;

11) разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования администрации района программы развития Учреждения;

12) осуществляет прием воспитанников в Учреждение;

13) осуществляет поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;

14) осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) осуществляет проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

17) создает условия для занятия воспитанниками физической культурой;

18) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) осуществляет организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров с участием работников Учреждения;

20) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) для осуществления деятельности Учреждения привлекает дополнительные финансовые источники, получает добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, получает средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

22) выступает в качестве арендатора и ссудополучателя имущества;

23) с согласия Учредителя, либо Управления земельных и имущественных отношений администрации района распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимы имуществом;

24) участвует в международных, региональных, краевых, районных и других конкурсах на получение грантов в областях дошкольного образования детей, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

25) разрабатывает собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания дошкольного образования детей, самостоятельно определяет педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

26) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретает исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

27) заключает договоры с организациями любых организационно-правовых форм и форм собственности, а также с физическими лицами, на оказание услуг

(выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом;

28) издает и приобретает учебно-методическую и просветительскую литературу, рекламные проспекты, с целью обеспечения уставной деятельности Учреждения;

29) организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха воспитанников и их родителей (законных представителей);

30) создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

31) организовывает социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

32) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

33) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом.

2.22. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

2) за реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

3) за качество реализуемых общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

5) за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

7) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении;

8) за иные действия Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения за Учреждением.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся.

2.24. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.25. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области дошкольного образования детей.

2.26. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.2. В Учреждении имеются группы общеразвивающей направленности.

В Учреждении могут быть группы, имеющие компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.3. Группы могут быть различными по времени пребывания:

1) группы, функционирующие в режиме полного дня: 12-часового пребывания;

2) группы сокращенного дня: 10-часового пребывания.

3.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели: понедельник - пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье.

3.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.6. Прием осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования администрации района.

Родители (законные представители) при поступлении их ребенка в Учреждение обязаны предоставить следующие документы:

1) медицинское заключение (карту) о состоянии здоровья ребенка;

2) заявление о принятии ребенка в Учреждение;

3) документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, всех документов, перечисленных в пункте 3.6. настоящего Устава, а также при наличии необходимых условий в Учреждении для организации коррекционной работы.

3.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.9. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.10. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.11. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

1) от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
2) от 1 года до 3 лет - 15 детей;
3) от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

1) по заявлению родителей (законных представителей);
2) получение образования (завершения обучения);
3) по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения;
4) за невыполнение родителями (законными представителями) воспитанника условий заключенного с Учреждением договора.

Об отчислении воспитанника из Учреждения его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты отчисления.

Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется соглашением о расторжении договора с родителями (законными представителями).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами, запросами родителей (законных представителей) может осуществлять дополнительные бесплатные образовательные услуги.

4.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус основных образовательных программ дошкольного образования с учетом потребностей семьи, рекомендаций медицинской,

психологической и социально-педагогической службы, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей детей.

4.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках образовательной программы дошкольного образования), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.9. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение имеет право привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Для удовлетворения личностных потребностей воспитанников Учреждение вправе оказывать за пределами основной образовательной программы дошкольного образования следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ сверх основной образовательной программы Учреждения;

2) оздоровление и коррекция отклонений в психическом и физическом состоянии здоровья детей.

4.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определены исходя из запросов родителей (законных представителей) воспитанников и возможностей бюджетного финансирования, и являются следующими:

1) Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник – пятница, выходные дни - суббота, воскресенье;

2) Режим пребывания детей в Учреждении:

- 10- часовой режим: с 7-30 до 17-30;
- 12-часовой режим: с 7-30 до 19-30.

4.12. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение.

В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития, в соответствии с их возрастом и режимом пребывания в Учреждении.

В группе сокращенного дня с 10-часовым пребыванием детей устанавливается трехразовое питание.

В группе, функционирующей в режиме полного дня с 12-часовым пребыванием детей устанавливается четырехразовое питание.

4.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения за Учреждением.

Медицинские работники наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания воспитанников.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, устанавливается Учредителем в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

5.4. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. При посещении Учреждения детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами, с целью их воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода, оздоровления, коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости в штатное расписание Учреждения могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах денежных средств, находящихся в ведении Учреждения.

5.9. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

5.10. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

1) условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
2) защита от применения методов физического и психического насилия;
3) уважение и защиту человеческого достоинства;
4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
5) удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
6) развитие его творческих способностей и интересов;
7) получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
8) получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
9) получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
10) медицинское обслуживание;
11) предоставление оборудования, игр, игрушек и учебных пособий;
12) различные формы поощрений;
13) защиту своих прав и законных интересов;
14) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка путем обращения с письменным заявлением к заведующему Учреждением, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания, приказом заведующего Учреждением создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания;
2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении;
3) вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении;
4) защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
5) посещать Учреждение (присутствовать в группе, которую посещает ребенок) и беседовать с педагогическими работниками Учреждения;
6) оказывать помощь в реализации уставных задач Учреждения;
7) заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
8) досрочно расторгнуть договор, заключенный между ними и Учреждением;
9) на получение компенсации части родительской платы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) на защиту персональных данных;
11) выбирать образовательную программу из числа используемых Учреждением в работе с детьми;
12) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
13) присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

14) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;

15) на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

16) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

17) принимать решения на родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образования) о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав и условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

2) нести ответственность за физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;

3) своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;

4) своевременно ставить в известность педагогического работника соответствующей группы Учреждения или заведующего Учреждением об отсутствии ребенка или его болезни;

5) приводить ребенка в Учреждение здоровым.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

1) на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, утвержденной в Учреждении;

2) применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

3) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

5) проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) получать социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и краевым законодательством;

7) получать дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем, Управлением образования администрации района, Учреждением;

8) на защиту персональных данных;

9) на участие в Педагогическом совете Учреждения и Общем собрании трудового коллектива Учреждения;

10) на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации, в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

11) на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

12) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

13) на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных эффективным контрактом;

14) на проведение служебного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава;

15) на ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа местного самоуправления Надеждинского муниципального района в размере, устанавливаемом указанным органом;

16) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

17) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

5.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке;

2) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему Учреждением;

3) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

4) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

5) сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

6) обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

7) выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

8) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего Учреждением, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

9) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

10) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

11) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

12) соблюдать установленный в Учреждении, порядок хранения материальных ценностей и документов;

13) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с участниками образовательного процесса;

14) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (применение методов физического и психического насилия не допускается);

15) систематически повышать свою деловую квалификацию;

16) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания Педагогических советов Учреждения, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

17) способствовать выявлению и развитию одаренных детей;

18) эффективно использовать учебное оборудование Учреждения, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы Учреждения;

19) соблюдать законные права и свободы воспитанников;

20) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

21) принимать участие в рассмотрении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

22) своевременно заполнять и аккуратно вести документацию в Учреждении.

5.15. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения, трудовым договором.

5.16. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя тарифные ставки (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.17. Размер тарифных ставок (окладов) работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

5.18. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Учреждения, такому работнику устанавливается доплата.

Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.20. Работникам Учреждения могут быть установлены выплаты компенсирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат компенсирующего характера определяются Учреждением, в соответствии с муниципальными правовыми

актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Работникам Учреждения могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение обладает следующими полномочиями:

1) устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

2) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Управлением образования администрации района;

3) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом Надеждинского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Управления образования администрации района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно–общественный характер управления Учреждением.

6.3. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет Учреждения.

Порядок выборов органов самоуправления в Учреждении и их компетенция определяются настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

6.5. Заведующий Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования администрации района, принятым по согласованию с Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. На время отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

Во всех остальных случаях отсутствия заведующего Учреждения по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Управления образования администрации района.

6.7. Заведующий Учреждения подконтролен и подотчетен Учредителю и Управлению образования администрации района, а по имущественным вопросам - Управлению земельных и имущественных отношений администрации района.

6.8. Заведующий Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности, представляет интересы Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах;

2) распоряжается:

- имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в пределах прав, предоставленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;
- имуществом Учреждения, приобретенным Учреждением за счет средств выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в пределах прав, предоставленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;
- имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

3) выдает доверенности от имени Учреждения;

4) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

5) осуществляет прием на работу работников Учреждения и расстановку кадров в Учреждении, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы работников Учреждения;

6) несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

7) осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;

8) предоставляет на согласование начальнику Управления образования администрации района кандидатуру на должность главного бухгалтера Учреждения;

9) по согласованию с начальником Управления образования администрации района принимает на работу главного бухгалтера Учреждения;

10) подписывает финансовые документы Учреждения;

11) обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Учреждении;

12) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, родителями (законными представителями) воспитанниками, воспитанниками;

13) утверждает штатное расписание Учреждения после его согласования с Управлением образования администрации района;

14) утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

15) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;

16) организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

17) утверждает расписание занятий;

18) осуществляет зачисление воспитанников в Учреждение и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом;

19) распоряжается денежными средствами, предоставленными в ведение Учреждения;

20) совершает сделки от имени Учреждения:

- после предварительного согласования с Управлением образования администрации района при совершении крупных сделок;
- после принятия Управлением образования администрации района решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лица, входящего в состав органов управления Учреждения;
- иные сделки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

21) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

22) создает условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

23) несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения различных мероприятий с участием воспитанников;

24) осуществляет совместно со своими заместителями контроль за деятельностью педагогов путем посещения занятий, воспитательных мероприятий, в том числе, используя другие формы контроля;

25) разрабатывает и предоставляет на утверждение Управлению образования администрации района план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год и плановый период;

26) предоставляет на согласование Управлению образования администрации района отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципальным имуществом Надеждинского муниципального района;

27) осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в сфере образования, предусмотренными настоящим Уставом;

28) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.9. Заведующий Учреждения отвечает за:

1) целевое, своевременное и эффективное использование, выделенных в распоряжение Учреждения, бюджетных средств;

2) целевое, своевременное и эффективное использование денежных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

3) достоверность, своевременную разработку и представление установленных планов, отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета и деятельностью Учреждения;

4) соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) своевременное и качественное выполнение муниципального задания;

6) целевое, своевременное и эффективное использование, выделенных в распоряжение Учреждения, средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) своевременное и качественное организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

8) целевое и эффективное использование имущества:

- закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- приобретенного Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.10. Заведующий Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, качество и эффективность работы Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, который состоит из педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет Учреждения может иметь в своем составе не более 9 человек.

Членами Совета Учреждения являются:

1) 5 представителей педагогического коллектива Учреждения, избираемых Педагогическим советом Учреждения;

2) 3 представителя родительского коллектива, избираемых на общем родительском собрании Учреждения;

3) 1 представитель общественности.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Внеочередное заседание Совета Учреждения может быть созвано:

1) по требованию одной трети списочного состава Совета Учреждения;

2) по решению заведующего Учреждением;

3) по требованию родительского собрания;

5) по требованию Педагогического совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Ход заседания Совета Учреждения и решения, принятые на нем, оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Советом Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения имеет право:

1) обсуждать и рекомендовать к утверждению проект концепции развития (Программу развития) Учреждения;

2) определять основные направления развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;

3) заслушивать заведующего Учреждением по вопросам организации и качества учебно-воспитательной работы с воспитанниками, хозяйственно-финансового состояния Учреждения;

4) принимать к рассмотрению вопросы, не получившие разрешения в других органах управления или самоуправления Учреждения;

5) в рамках законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства лиц в их профессиональную и должностную деятельность;

6) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

7) обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны здоровья воспитанников Учреждения.

6.12. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

На первом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Ход заседания Общего собрания и решения, принятые на нем, оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

Полномочия Общего собрания:

1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

2) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора Учреждения;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

4) заслушивает ежегодный отчет Общего собрания и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

5) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, порядок избрания ее членов;

6) выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.13. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Членами Педагогического совета являются заведующий Учреждения, все педагогические работники, медицинские работники, психологи, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Педагогическим советом в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Заведующий Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может приостановить выполнение решения Педагогического совета и вынести его на рассмотрение Совета Учреждения.

6.13.1. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений;

2) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3) выбирает образовательные программы дошкольного образования для их реализации в Учреждении;

4) обсуждает и рекомендует к утверждению Управлению образования администрации района проект годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на финансовый год;

5) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в Учреждении;

6) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;

7) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;

8) рассматривает вопросы организации оказания в Учреждении дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

9) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования детей в Учреждении;

10) делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

11) заслушивает отчеты администрации Учреждения, педагогических работников о состоянии образовательного процесса и методической работы в Учреждении;

12) представляет к награждению педагогических работников Учреждения и утверждает характеристики педагогов;

13) выступает с инициативой созыва Совета Учреждения;

14) подводит итоги деятельности Учреждения за отчетные периоды;

15) заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы, отчеты о самообразовании педагогов;

16) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением о проверке состояния образовательного процесса, о соблюдении санитарно-гигиенического режима в Учреждении, о соблюдении работниками Учреждения норм по охране труда и пожарной безопасности, о состоянии здоровья работников Учреждения;

17) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

18) организует изучение и обсуждение нормативных правовых актов в области образования;

19) предлагает представителей организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности для включения в состав Попечительского совета Учреждения;

20) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности в Учреждении.

6.13.2. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до дня его проведения;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5) определяет повестку заседания Педагогического совета;

6) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения, направленные на организацию деятельности Педагогического совета.

6.14. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается для оказания содействия Учреждению в деле развития и воспитания воспитанников в Учреждении.

Деятельность Попечительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет может иметь в своем составе не более 7 человек.

Членами Попечительского совета являются:

1) 3 представителя родительского коллектива, избираемых на общем родительском собрании Учреждения или на классных родительских собраниях;

2) 2 представителя организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, предлагаемых Педагогическим советом Учреждения или Управлением образования администрации района;

3) 2 представителя общественности.

Председателем Попечительского совета является представитель родительского коллектива, избираемый из его состава.

На первом заседании Попечительского совета из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, сроком на один календарный год.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Попечительского совета.

Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Попечительского совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Попечительским советом в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Попечительский Совет:

1) формирует собственный фонд (из средств составляющих добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);

2) определяет направление использования бюджетных и внебюджетных средств.

6.15. К компетенции Учредителя относится:

1) принятие решения о создании Учреждения;

2) принятие решения о реорганизации Учреждения;

3) принятие решения о ликвидации Учреждения;

4) принятие решения об изменении типа Учреждения;

5) направление Управлению образования администрации района бюджетных ассигнований на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

6) утверждение Устава Учреждения, принятие решения о внесении изменений в Устав;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Надеждинского муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) оказание методической помощи Учреждению в организации образовательного процесса;

15) контролирование деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления;

16) согласование приказа Управления образования администрации района о назначении на должность и освобождении от должности заведующего Учреждением;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

18) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

6.16. К компетенции Управления образования администрации района относится:

1) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением по согласованию с Учредителем;

2) заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением по согласованию с Учредителем;

3) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района;

10) согласование перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением на платной основе;

11) согласование цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением на платной основе;

12) согласование штатного расписания Учреждения;

13) осуществление иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района и настоящим Уставом.

6.17. В целях защиты прав воспитанников и участия их родителей (законных представителей) в воспитательной работе с воспитанниками в Учреждении действует Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет).

Родительский комитет является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся.

В состав Родительского комитета входят представители групп детей дошкольного возраста и классных родительских комитетов.

В работе Родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация Учреждения и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также родители (законные представители) воспитанников.

Председатель Родительского комитета избирается из его состава.

Председатель назначает своим приказом секретаря Родительского комитета я сроком на один год.

Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета.

Решение Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Родительского комитета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Ход заседания Родительского комитета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении в порядке и сроках, определенных законодательством Российской Федерации.

Решение, принятое Родительским комитетом в пределах своей компетенции, не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

К компетенции Родительского комитета относятся:

1) согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;

2) социальная защита воспитанников;

3) организация участия родителей (законных представителей) в воспитательной работе с воспитанниками;

4) организация просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников;

5) внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

6.18. Учредитель и Управление образования администрации района имеют право:

1) участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

2) контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

3) получать полную информацию, отчеты о финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;

4) премировать работников Учреждения из собственных средств;

5) оказывать Учреждению консультативные и методические услуги в организации образовательной деятельности;

6) приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19. Учредитель обязан:

1) в целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении, закрепить за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

2) предоставить Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, находящиеся под зданием, строением, сооружением, переданным Учреждению в оперативное управление;

3) направлять Управлению образования администрации района бюджетные ассигнования на осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.20. Управление образования администрации района обязано осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в порядке, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

7. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

7.2. Материальные (финансовые) средства Учреждения, закрепленные за Учреждением Учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение таких средств, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

1) в пределах выделенных на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Надеждинского муниципального района на соответствующий год;

2) за счет денежных средств, получаемых от оказания Учреждением платных дополнительных образовательных услуг;

3) за счёт доходов, полученных от использования имущества Учреждения.

7.4. В целях обеспечения образовательной деятельности в Учреждении Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации

7.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- приобретенное Учреждением за счет средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2) обеспечивать сохранность имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава;

3) использовать имущество, указанное в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава, строго по целевому назначению;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества, указанного в подпункте 1 пункта 7.5. настоящего Устава, с возможным его улучшением;

6) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, указанного в подпункте 1 пункта 6.5. настоящего Устава.

7.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, выделенных на эти цели, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Управлением муниципального имущества администрации района.

7.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя или Управления муниципального имущества администрации района.

7.9. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, при наличии соответствующей лицензии.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в порядке, установленном федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

3) доходы от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

4) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

5) субсидии на иные цели Учреждения из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.13. Учреждение использует денежные средства и имущество в порядке, установленном бюджетным и гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, настоящим Уставом, локальными

нормативными актами Управления образования администрации района и Учреждения.

7.14. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальными нормативными правовыми актами Управления образования администрации района.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением, не должны противоречить федеральному и краевому законодательству муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Надеждинского муниципального района, локальным нормативным актам Управления образования администрации района и настоящему Уставу.

9.2. В Учреждении, в целях обеспечения его текущей деятельности, могут приниматься следующие виды локальных нормативных актов:

1) штатное расписание Учреждения;
2) приказы заведующего Учреждением;
3) правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
4) положение о контрольной деятельности в Учреждении;
5) положение о Педагогическом совете;
6) положение об Общем собрании трудового коллектива;
7) коллективный договор;
8) должностные инструкции работников Учреждения;
9) положение о первичной организации Профсоюза работников Учреждения;
10) правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты в Учреждении;
11) положение о порядке приема детей в Учреждение;
12) иные локальные нормативные акты Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.